

H - MẪU BẢNG KIỂM KỸ NĂNG

TÊN KỸ NĂNG:

Họ tên học viên:

Lớp:

Khóa học:

Cơ sở thực hành:

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG BẢNG KIỂM:

Bảng kiểm kỹ năng được thiết kế để lượng giá kỹ năng lâm sàng của học viên bằng quan sát thực hành của học viên trong những tình huống cụ thể. Mỗi bảng kiểm có thể dùng tối đa cho 5 lần quan sát trên 1 học viên để theo dõi mức độ thành thạo kỹ năng của học viên đó.

Người đánh giá phải có mặt cùng học viên trong mỗi lần quan sát và quan sát toàn bộ quá trình tương tác, thực hành của học viên, thực hiện đánh giá toàn bộ các bước thực hành kỹ năng của học viên theo bảng dưới đây rồi so sánh với yêu cầu cần đạt trong Quy trình kỹ năng để đánh dấu mức độ đạt cho từng lần quan sát, đưa ý kiến nhận xét phản hồi ngay sau đó và ký xác nhận vào cuối bảng kiểm.

Cách ghi điểm: Ghi điểm cho từng bước theo cột dọc cho mỗi lần quan sát.

Điểm cho mỗi bước thực hiện được tính như sau:

- 1 = Không đạt yêu cầu
- 2 = Đạt yêu cầu một phần
- 3 = Đạt yêu cầu
- 4 = Vượt trên mong đợi
- K = Không áp dụng

TT	CÁC BƯỚC (theo qui trình kỹ năng tương ứng)	LẦN QUAN SÁT				
		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Lần 5

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

KÝ XÁC NHẬN:

Người đánh giá ký:

Học viên ký:

Ngày: